

**A 2007. október 5-én alapított
Tanuló Szervezetek a Fenntarthatóságért Alapítvány – SOL Magyarország
módosított alapító okiratának egységes szövege**

AZ ALAPÍTVÁNY KÜLDETÉSE: Hozzájárulni ahhoz, hogy a rendszergondolkodás, az ökológiai tudatosság és a kollektív bölcsesség elveire és gyakorlatára alapozott fenntartható, együtt érző és felelős társadalom kialakuljon az olyan kompetencia alapú személyes, szervezeti és közösségi tanulás támogatásával, amely nyitva tartja a szívet, serkenti a gondolkodást és felemeli a lelket.

E küldetést szem előtt tartva alulírott alapító kinyilvánítja azon elhatározását, hogy az alábbiakban részletezett tartós közérdekű célra

a l a p í t v á n y t

hoz létre, a Ptk. 74/A-74/F. §-ai, továbbá az 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről rendelkezései szerint az alábbiak alapján:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

1. **Az alapítvány alapítója:**
Bányay Géza (születési helye és ideje: Budapest, 1958. november 06.; anyja neve: Kóti Katalin) 1126 Budapest, Böszörményi út 13-15. szám alatti lakos.
2. **Az alapítói vagyon:**
200.000 Ft, azaz kétszázezer forint, amelyet az alapító jelen okirat aláírását követő 15 (tizenöt) napon belül helyez el az Alapítvány bankszámláján.
3. **Az alapítvány neve:**
Tanuló Szervezetek a Fenntarthatóságért Alapítvány, SOL Magyarország
Az alapítvány rövid neve: **SOL Magyarország Alapítvány**
Az alapítvány rövid angol neve: **SOL Hungary Foundation**
4. **Az alapítvány székhelye:**
7635 Pécs, Oldaldűlő 2/a
5. Az alapítvány jogi személy, amely jogi személyiségét a nyilvántartásba vétellel nyeri el és a jelen alapító okiratban megjelölt közhasznú célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.
6. Az alapítvány határozatlan időre létesül.

7. Az alapítvány felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.
8. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem kér és nem fogad el.
9. Az alapítvány országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem ajánl.
10. Az alapítvány szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki az alapítvány elveit elfogadja.
11. Hatóköre, működése területe: nemzetközi, kiemelten Magyarország és a Kárpát-medence területe.
12. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, mivel az alapítvány elsődleges célja éppen a minél szélesebb társadalmi rétegek szolgálata.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

- A XXI. század alapvető kihívása a fenntartható fejlődés értékei mentén történő társadalmi, gazdasági és környezeti egyensúly megteremtése, az azt szolgáló új típusú és minőségű szervezeti kultúra kialakítása. Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében összefogja és a szükséges testi-lelki-szellemi tanulási, fejlődési kompetenciákkal felruhazza a tudásalapú, fenntartható társadalom felelős szervezeteit és döntéshozóit az üzleti, közigazgatási, oktatási és civil szektor átfogó és együttműködést szorgalmazó programjaival.
- Az alapítvány tevékenysége Ruzsa Ágotának az 1992 óta, a Peter M. Senge kialakította tanuló szervezeti kultúra hazai és a Globális Tanulószerkezeti Hálózatban (GSN) végzett nemzetközi tevékenységére épül. Az Alapítvány az általa és munkatársai által folytatott munka továbbviteléhez és bővítéséhez kíván lehetőséget biztosítani.
- Az alapítvány a Massachusetts Institute of Technology (MIT) Tanuló Szervezet központjában a Peter Senge professzor és munkatársai által kifejlesztett szakmai és szellemi alapokra épülő, globális szervezeti hálózattá nőtt un. Global SOL (Society for Organizational Learning) Network részeiként a hazai és Kárpát-medencében megnyilvánuló SOL Műhelyek, valamint az ezek munkáját a kutatás-fejlesztés és képzés területén támogató SOL Intézet működését stratégiai partnereivel együtt támogatja és fenntartja.
- Az alapítvány szándéka az angliai Schumacher College mintájára közösség alapú bentlakásos tanuló-otthon létrehozása.

- Az alapítvány egyéni, szervezeti és közösségi szinten – a tanulási kompetenciák, a rendszergondolkodás, a dialógus és a kollektív intelligencia fejlesztése – új, innovatív módszereivel hozzájárul a hazai és kárpát-medencei lakosság fejlődéséhez, közösségi egészségének javításához, különös figyelemmel a gazdasági és az oktatási szektor érintettjeire.
- Az alapítvány értékőrző és értékteremtő tevékenységet végez különösen az alábbi területeken:
 - a szervezeti tanulási kompetenciák rendszerszemléletű, a fenntartható fejlődés és a szervezeti tanulás paradigmái mentén történő gondolkodásra építő módszerek megismertetése és továbbfejlesztése,
 - egy élhető, fenntartható világért való cselekvés,
 - a környezettudatos, felelősségteljes, etikus gondolkodás és magatartás erősítése a szervezeti, közösségi szinteken is,
 - a szektorközi dialóguson és partnerségen alapuló együttműködés erősítése az üzleti, oktatási, civil és közigazgatási szektor között,
 - a dinamikus, élő rendszerek törvényszerűségeinek megismertetése a társadalmi szervezetek működésére kivetítve,
 - a magyar és európai tanuló szervezeti kapcsolatok kutatása és megerősítése és a tanuló társadalom kialakulását támogató oktatás, képzés,
 - a felnőttképzés területén a hagyományos módszerek mellett az euro-atlanti integrációt erősítő módszereket meghonosítja, és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket fejleszti.
- Kutatja és elfogadtatja a vallási, faji, nemi és nemzetiségi sokféleséget, mint a komplex társadalmak értékteremtő erejét. Ezen belül kiemelt területek:
 - a gazdagok és szegények között kialakult szakadék csökkentése,
 - a cigányság pozitív identitásának megerősítése révén a cigányság egyenrangú társadalmi tényezőként történő elfogadtatása az európai társadalomban,
 - a nők társadalmi (a gazdasági és politikai döntéshozói szférában is gyökerező) szerepének erősítése a fenntarthatóság, az életegyensúly újratemtése és megőrzése érdekében.
- Hozzájárul ahhoz, hogy az európai kultúra önmagával és a világ más tájaival harmonikus együttélésben mindenki számára méltányos élet terévé válhasson, ahol „otthon érezhetjük magunkat” a test-lélek-szellem teljességét átélve.
- Hitelesen feltárja és megismertesse a hagyományra és ősi bölcsességre, valamint az újkori nyugati tudásra és spirituális világképre épülő életet és társadalmi gyakorlatot.
- A lelki és szellemi önismeretre való képességet és annak etikai vonatkozásait a gyakorlati élet és a szervezeti, közösségi rendszerek és a vezetési magatartás színterein is alakítja és fejleszti.

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) kutatást, fejlesztést, felvilágosítást, oktatást, képzést, közösség-szervezetfejlesztést, érdekképviselést, kiadói és média tevékenységet folytat,
- b) egyéni és közösségi szinten támogatja az alapítvány céljával kapcsolatos tevékenységeket,
- c) minden szférában együttműködik a hasonló célú hazai és külföldi szervezetekkel és velük partnerséget alkotva létrehozhatja és működtetheti a SOL Intézetet, mint kutató-fejlesztő intézményt, és szükség esetén más önálló jogi és gazdasági autonómiával rendelkező intézményeket,
- d) a Kárpát-medencében szorgalmazza és koordinálja a Globális SOL Hálózat megerősítését, hogy a Globális SOL Hálózatban kialakult
 - elméletet és gyakorlatot terjessze,
 - annak a térségre alkalmazott lehetőségeit fejlessze.

Az 1997. évi CLVI. törvény 26. § (1) bekezdés c) pontja alapján az alapítvány a közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat végzi:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- b) tudományos tevékenység, kutatás
- c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- d) kulturális tevékenység
- e) természetvédelem, állatvédelem
- f) környezetvédelem
- g) gyermek- és ifjúságvédelem
- h) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének védelme
- i) emberi és állampolgári jogok védelme
- j) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- k. fogyasztóvédelem
- l. euro-atlanti integráció elősegítése
- m. a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

III. AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

8. Az alapítvány induló vagyonát az alapítvány célját kijelölő alapító biztosítja.

Az alapító által biztosított alapítványi vagyon az alapítvány saját vagyona, az nem követelhető vissza.

Minden alapítványi vagyonhoz történő hozzájárulást, illetve az alapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értéket be kell vezetni az alapítvány nyilvántartásába, melynek vezetése az alapítvány kuratóriumának feladata.

9. Az alapítványi vagyon forrása az alapítványt támogató természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás. A hozzájárulás nem vonható vissza. Mindez az alapítvány saját bevétele.
10. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni készpénzzel vagy tárgyi eszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.
11. Az alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet.
12. Az alapítvány vagyonából a kuratórium tagjainak költségtérítés és tiszteletdíj fizethető.
13. Az alapítványhoz minden magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága csatlakozhat, támogatását felajánlhatja, aki/amely az alapítvány célkitűzéseivel egyetért és képes vagyontárgyat, eszközt, szakértelmet, készpénzt az alapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud.
14. Az elfogadásról az alapítvány kuratóriuma dönt. A kuratórium a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett a befizetőknek adólevonásra jogosító igazolást állít ki.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, GAZDÁLKODÁS AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL

15. A meghatározott célra adott összeget – az alapítvány célkitűzései között – csak az adományozó által megjelölt célra szabad felhasználni.
16. Az alapítvány vagyonával az alapítvány kuratóriuma rendelkezik. A kuratórium az alapítvány vagyonát a fenti céloknak megfelelően felhasználhatja. A kuratórium a hozzá érkező kérelmek alapján dönt alapítványi támogatások, ösztöndíjak odaítéléséről, a kuratórium működése során az alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

17. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet folytat, a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzatot köteles készíteni.
18. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítvány közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány befektetési tevékenységet csak a kuratórium által jóváhagyott befektetési szabályzat alapján folytathat.
19. Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.
20. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés jóváhagyása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

V.
AZ ALAPÍTVÁNY SZERVE

21. Az Alapítvány képviselő és kezelő szerve: a **kuratórium**, melynek létszáma 3-5 fő.

A kuratórium elnöke:

Kiss Tibor, 7635 Pécs, Oldal dűlő 2/a szám alatti lakos,

a kuratórium tagjai:

Ruzsa Ágota, 2090 Remeteszőlős, Patak sétány 86.,

Hajnal Klára, 7635 Pécs, Bagoly D. 8/a,

Kiss Ferenc, 4400 Nyíregyháza, Korong u. 64. szám alatti lakosok határozatlan időtartamra..

22. Az alapító a kuratórium működéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli a hatóságok és harmadik személyek előtt.

A bankszámla felett a kuratórium elnöke és Ruzsa Ágota kurátor jogosult együttesen rendelkezni.

A kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, de munkájuk során felmerülő költségeiket az alapítvány megtérítheti, és őket tiszteletdíjban részesítheti.

A kuratórium pályázatot írhat ki, ösztöndíjat ítélhet oda, továbbá feladata az odaítélt támogatások felhasználásának ellenőrzése is.

23. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést a kuratórium elnöke az ülést megelőző 8 (nyolc) nappal korábban hívja össze a napirend írásbeli közlésével. Ha a kuratórium nem határozatképes, addig ismételten újra össze kell hívni, amíg a határozatképeség nem biztosított.

24. A kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.

25. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni és arról a határozatok könyvét kell vezetni. A jegyzőkönyvnek és a határozatok könyvének tartalmaznia kell a kuratórium ülésének időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányának rögzítését. A támogatókat és az ellenzőket név szerint tartalmazza a jegyzőkönyv. A döntést ellenzők ellenvéleményüket írásban csatolhatják.

A jegyzőkönyveket és a határozatok könyvét a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon, írásban, két héten belül közli, a

nyilvánossággal saját honlapján ismerteti meg, és ezen felül székhelyén is kifüggeszti. Az alapítvány működése módjának, szolgáltatásai igénybe vétele módjának, beszámolóinak legfontosabb adatait, közhasznúsági jelentést a www.solhungary.hu weboldalon kell nyilvánosságra hozni.

A nyilvántartást és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a kuratórium elnöke látja el. A határozatok könyvében foglaltakról kérésre a képviselő tájékoztatást ad.

A működéssel kapcsolatban keletkezett fenti iratokba, továbbá a közhasznúsági jelentésekbe való betekintést a kuratórium munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi. A közhasznúsági jelentésből bárki saját költségére másolatot kérhet.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium tagjai között nem lehetnek többségben az alapító hozzátartozói, alkalmazottai, ilyen személy az alapítványt nem képviselheti.

26. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

27. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapítványi vagyon kezelése,
 - döntés a vagyon felhasználásról,
 - az alapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás elfogadása vagy visszautasítása,
 - munkáltatói jogkör gyakorlása az alapítvány alkalmazottai felett,
 - a közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - a kuratórium titkárának megválasztása.

A kuratórium tagjait össze kell hívni, ha

- tagjainak fele írásban kezdeményezi és/vagy
- az alapító kezdeményezi.

28. A testület akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. A kuratórium a döntéseit beleértve az éves beszámoló jóváhagyását is, kétharmados szótöbbséggel és általában nyílt szavazással hozza, a szavazás során minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén új javaslatot kell kidolgozni és a kuratórium elé terjeszteni.

A kuratórium nyílt szavazással dönt a napirenden szereplő kérdésekben. Amennyiben szavazategyenlőség állna elő, a szavazást addig kell ismételni, amíg az eredményes nem lesz. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyására is.

A kuratóriumi tagság megszűnhet felmentéssel, visszahívással, lemondással, elhalálozással. Amennyiben valamelyik tag lemond, a megmaradt tagok kötelesek e tényről az alapítót értesíteni, aki új tagot jelöl ki. A kuratórium ülése nyilvános.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén, az alapítvány képviselőjével előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez. A kuratórium a betekintési jogot a személyiségi jogok és az üzleti titok védelme érdekében korlátozhatja.

A kuratórium évente egyszer, saját honlapján nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót, továbbá nyilvánosságra hozza tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A kuratórium titkára a következő feladatokat látja el:

- az alapítvány éves munkatervében meghatározott feladatok megvalósításának és dokumentálásának koordinálása,
- pályázatfigyelés az alapítvány számára,
- az alapítvány pályázatainak és az elnyert támogatások felhasználásának nyilvántartása, kapcsolattartás a támogatást nyújtó, illetve a felhasználásban együttműködő partnerszervezetekkel,

- az alapítványi kuratórium munkájának előkészítése, segítése,- az alapítvány hazai és nemzetközi együttműködéseinek koordinálása,
- az alapítványi iroda vezetése, a folyamatos ügymenet biztosítása (levelezés, nyilvántartás, irattár, házipénztár kezelése, kapcsolattartás stb.),
- az alapítvány működésével összefüggő hivatalos ügyek intézése.

VI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

29. Az alapítvány alapítója háromtagú felügyelő bizottságot nevez ki.

A felügyelő bizottság tagjai:

Albert Judit Krisztina, 1037 Budapest, Jablonka út 111.,

Bálint Virág, 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 96/a,

Köves Gabriella, 2090, Remeteszőlős, Patak sétány 35. szám alatti lakosok.

30. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 31.) Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
32. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
33. A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság ülését az elnöke írásban, a napirend közlésével nyolc napra előre hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A felügyelő bizottság kétharmados többséggel és nyílt szavazással dönt.
34. A felügyelő bizottság ülése nyilvános.
35. A felügyelő bizottság döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal az alapítvány honlapján kell nyilvánosságra hozni.

36. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
37. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumi tagoktól jelentést, az alapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatót kérhet. A felügyelő bizottság az alapítvány könyveléseibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
38. A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
39. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY ÖNÁLLÓ JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉGE

40. Az alapítvány szükség esetén önálló jogi személyiségű szervezeti egységeket hoz létre stratégiai partnerei támogatásával és működteti azt:

SOL Intézet név alatt, 1085 Budapest, Röck Sz. u. 7. II.12. székhellyel és 2090 Remeteszőlös, Patak sétány 86. alatti képzési telephellyel.

Az önálló jogi személyiségű szervezeti egység működtetéséhez az alapítvány 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint induló vagyont biztosít az alapítványától elkülönített bankszámlán történő elhelyezéssel.

A SOL Intézet igazgatója, **Ruzsa Ágota**, 2090 Remeteszőlös, Patak s. 86. szám alatti lakos, aki az Intézet alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört is gyakorolja.

VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. Az alapítvány a nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésével jön létre. Az alapítvány működésének időtartama határozatlan.
42. Az alapítvány megszűnésére nézve a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.
43. Amennyiben az alapítvány megszűnik, az alapítvány teljes vagyonát az általa támogatott célokat megvalósító intézménynek vagy alapítványnak kell felajánlani.
44. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének az alapítványokra vonatkozó, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2011. január 31.

Bányay Géza alapító